

ประกาศสำนักอำนวยการพรรคอนาคตใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานพรรคอนาคตใหม่

ด้วยสำนักอำนวยการพรรคอนาคตใหม่มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานธุรการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจในฝ่ายกฎหมาย ตำแหน่งทนายความ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักเลขาธิการพรรคอนาคตใหม่ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานพรรคอนาคตใหม่ พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นทนายความ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งประเภท	พนักงานปฏิบัติงาน
ชื่อตำแหน่ง	ทนายความ
อัตราว่าง	2 อัตรา

2. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้าง	รายเดือนแห่งปฏิทิน

3. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

(1) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำอุทธรณ์ คำแก้อุทธรณ์ ฎีกา แก้ฎีกา ตลอดจนคำร้อง คำขอ คำแถลง คำชี้แจง หรือเอกสารทางกฎหมายอื่นใด ตลอดจนดำเนินกระบวนพิจารณาคดีในศาลยุติธรรม

(2) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษกับพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญา ประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือทนายความคู่กรณี

(3) บันทึก สรุป วิเคราะห์และเสนอความเห็นทางกฎหมายต่อผู้มีอำนาจในการตัดสินใจหรือวินิจฉัยชี้ขาดทางกฎหมายที่มีผลต่อการดำเนินงานของส่วนงานในพรรค เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจการในการนั้น

(4) ยกร่างหรือตรวจร่างสัญญา หรือเอกสารทางกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมาย

(5) ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล โดยให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายแก่บุคลากรหรือส่วนงานในพรรคได้เป็นอย่างดี

4. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะต้องห้าม

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 24 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร

(2) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(3) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนอื่นใด

(4) ปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่พรรคอนาคตใหม่ และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญานิติศาสตร์บัณฑิต

(2) มีใบอนุญาตว่าความ

(3) มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(4) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อันได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

(5) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.3 ลักษณะต้องห้าม

(1) มีคดีพิพาทกับพรรคหรือผู้ดำรงตำแหน่งในพรรค

(2) เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) เป็นลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนอื่นใดนับแต่วันทำสัญญาจ้างกับพรรคอนาคตใหม่เป็นต้นไป

(4) เคยเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองอื่น เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองอื่น หรืออาสาสมัครของพรรคการเมืองอื่น มาแล้วไม่เกินสามปีนับถึงวันเปิดรับสมัครตามประกาศนี้

(5) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(6) เป็นสมาชิกพรรคการเมืองอื่น

(7) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรืออยู่ในระยะแพร่กระจายเชื้อ อันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

5. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Hr@futureforwardparty.org ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป จนกว่าจะปิดรับสมัคร ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดทำการ ตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลง “แบบฟอร์มใบสมัครงาน” แนบท้ายประกาศนี้ เป็น “ใบสมัครงาน”

5.2 ส่งใบสมัครงานพร้อมหลักฐานประกอบเป็นไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้แก่พรรคเพื่อพิจารณา

6. หลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

(2) ใบสมัครงานตามข้อ 5

(3) สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(4) สำเนาบัตรประจำตัวทนายความ

(5) ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)

(6) สำเนาทะเบียนบ้าน

(7) สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ถ้ามี

(8) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน หรือสำเนาหลักฐานการว่าความในศาลไม่น้อยกว่าสิบคดี

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันเดือนปี กำกับไว้มุมล่างขวาของสำเนาหลักฐานนั้น ทุกหน้า

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

พรรคอนาคตใหม่ขอสงวนสิทธิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารตามข้อ 6 ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารใบสมัครงานและหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการตามข้อ 5 ครบถ้วนทุกขั้นตอน ในกรณีที่ยื่นใบสมัครงานหรือเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอน ถือว่าผู้สมัครนั้นสละสิทธิ์การสมัครงาน

8. การทดสอบความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน

เมื่อพรรคอนาคตใหม่ได้ตรวจสอบใบสมัครงานและหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว เห็นว่า ถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคลจะตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัครรายนั้น และหรือโทรศัพท์ประสานงานเพื่อกำหนดวันทดสอบความรู้และนัดสัมภาษณ์งาน ณ สำนักงานใหญ่พรรคอนาคตใหม่

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคลได้ตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านแล้ว และผู้สมัครมิได้ตอบรับภายในกำหนดสิบวัน หรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถโทรศัพท์ติดต่อผู้สมัครได้เป็นระยะเวลาห้าวัน ให้ถือว่า ผู้สมัครนั้นสละสิทธิการทดสอบทักษะและรับการสอบสัมภาษณ์

9. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการทดสอบและสัมภาษณ์

พรรคจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญาจ้างให้ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 8 ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(นายชร ไกรไทยศรี)
หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล
พรรคอนาคตใหม่

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

PLEASE FILL THE APPLICATION FROM IN ENGLISH	HOW DID YOU LEARN ABOUT THE POSITION FOR WHICH YOU ARE APPLYING?				Place your photo here
DATE OF APPLICATION	APPLIED POSITION	TYPE OF EMPLOYMENT			REQUESTED SALARY
		FULL TIME	PART TIME	OTHER	
	1. 2.				

NAME (MR./MRS./MISS)			LAST NAME	
NICKNAME	BIRTH DATE	AGE	BIRTH PLACE	GENDER
NATIONALITY	PRESENT ADDRESS			
TELEPHONE NO.	MOBILE PHONE NO.		E-MAIL ADDRESS	
IDENTIFICATION CARD NO.	ISSUED DATE		EXPIRY DATE	
PASSPORT NO.	PROFESSIONAL LICENCE NO.		TYPE OF LICENCE	

MILITARY STATUS ◯ EXEMPTED BY THE REASON OF...

◯ GRADUATED TERRITORIES DEFENSE TRAINING CLASS LEVEL...

EDUCATIONAL BACKGROUND

EDUCATION LEVEL	PERIOD OF STUDY		NAME OF EDUCATIONAL INSTITUTION	DEGREE	MAJOR	G.P.A.
	SINCE	UNTIL				
VOCATIONAL						
BACHELOR						
OTHERS						

LANGUAGE AND COMPUTER SKILLS ABILITY

LANGUAGE ABILITY	FLUENT	GOOD	FAIR	COMPUTER SKILLS	FLUENT	GOOD	FAIR
ENGLISH OTHERS......................... OTHERS......				MS.WORD MS.EXCEL MS.POWERPOINT			

DO YOU HAVE A CURRENT VALID DRIVER'S LICENSE? ◯ YES ◯ NO / (IF YES) ◯ CAR ◯ MOTORCYCLE	DRIVER LICENSE NUMBER

PLEASE NOMINATE TWO WORK REFERENCES WHO ARE FAMILIAR WITH THE QUALITY OF YOUR WORK, HAVE WORKED DIRECTLY WITH YOU AND HAVE KNOWN YOU AT LEAST TWO YEARS, BUT NOT RELATIVES OR FRIENDS.

1. NAME	LAST NAME	POSITION
OFFICE ADDRESS		PHONE NO.
2. NAME	LAST NAME	POSITION
OFFICE ADDRESS		PHONE NO.

HAVE YOU EVER BEEN TERMINATED THE EMPLOYMENT FOR ANY REASON? ◯ NO ◯ YES

IF YES, PLEASE SPECIFY..

HAVE YOU EVER BEEN ARRESTED / TAKEN INTO CUSTODY FOR INVESTIGATION OF CHARGED ◯ NO ◯ YES

BY ANY LAW ENFORCEMENT AUTHORITY? IF YES, PLEASE SPECIFY..

EMPLOYMENT RECORD / START WITH YOUR PRESENT OR MOST RECENT POSITION AND WORK BACK

1. NAME OF COMPANY

PERIOD OF TIME	DD/MM/YY	JOB TITLE	SALARY	BONUS	OTHER ALLOWANCE
START					
END					

NAME OF SUPERVISOR	TEL NO.
BRIEF DESCRIPTION OF WORK	
REASON FOR LEAVING	

2. NAME OF COMPANY

PERIOD OF TIME	DD/MM/YY	JOB TITLE	SALARY	BONUS	OTHER ALLOWANCE
START					
END					

NAME OF SUPERVISOR	TEL NO.
BRIEF DESCRIPTION OF WORK	
REASON FOR LEAVING	

3. NAME OF COMPANY

PERIOD OF TIME	DD/MM/YY	JOB TITLE	SALARY	BONUS	OTHER ALLOWANCE
START					
END					

NAME OF SUPERVISOR	TEL NO.
BRIEF DESCRIPTION OF WORK	
REASON FOR LEAVING	

4. EXPERIENCES MORE THAN 3 COMPANIES PLEASE ATTACHED THE SUPPORTING DOCUMENTS

I CERTIFY THAT ALL OF THE STATEMENTS MADE THIS APPLICATION FORM ARE TRUE, COMPLETE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE.

(APPLICANT'S SIGNATURE)..(DATE)................................

FOR FWP STAFF TO CONSIDER FOR EMPLOYMENT ONLY

EMPLOYMENT: JOB TITLE.. DEPARTMENT...

DIVISION.. STARTING DATE..

SALARY OR WAGES...BAHT

REMARK...

DIVISION DIRECTOR, HUMAN RESOURCES	DIVISTION DIRECTOR LEVEL AND UP	APPROVAL
(SIGNATURE)..	(SIGNATURE)..	(SIGNATURE)..

พรรคอนาคตใหม่
Future Forward Party